

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра стандартизации,  
метрологии и управления  
качеством (СМиУК\_МТФ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра стандартизации,  
метрологии и управления  
качеством (СМиУК\_МТФ)

наименование кафедры

В.С. Секацкий

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ  
ИНТЕГРАЦИЯ**

Дисциплина Б1.В.04 Функциональные системы менеджмента и их  
интеграция

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

27.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

---

Программу  
составили

канд.техн.наук, Доцент, Мерзликина Н.В.

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у магистрантов знаний и практических навыков по разработке, внедрению и интеграции в организации функциональных систем менеджмента, соответствующих международным стандартам.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи:

- понимание сближения требований многочисленных отраслевых и региональных стандартов на системы менеджмента на основе разработки и внедрения международных стандартов и принципов;
- организация действий, необходимых для создания, внедрения и интегрирования функциональных систем менеджмента организации;
- организация и координация работ по разработке и интегрированию документов функциональных систем менеджмента;
- понимание и обеспечение системности проводимых в организации работ по разработке, внедрению и улучшению функциональных систем менеджмента;
- организация работ по улучшению деятельности функциональных систем;
- формирование навыков по подготовке отчетов о функционировании и изменения систем менеджмента организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-9:Способен организовать работы по созданию, внедрению и сопровождению системы управления качеством продукции и услуг в организации</b>	
<b>ИД-1.ПК-9:Осуществляет функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</b>	
Уровень 1	международную и национальную нормативную базу в области функциональных систем менеджмента
Уровень 1	проектировать системы менеджмента
Уровень 1	навыками организации работ по планированию, внедрению и интеграции функциональных систем менеджмента
<b>ИД-2.ПК-9:Руководит работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</b>	
Уровень 1	методы и способы формирования политики и стратегии организации
Уровень 1	формировать политику функциональных систем менеджмента

Уровень 1	навыками разработки стратегических документов функциональных систем менеджмента организации
<b>ИД-3.ПК-9:Организует и координирует разработку документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</b>	
Уровень 1	требования международной и национальной нормативной базы к документированию функциональных систем менеджмента организации
Уровень 1	определять виды и объем документирования функциональных систем менеджмента
Уровень 1	навыками организации и координированию работ по разработке документированной информации функциональных систем организации
<b>ИД-4.ПК-9:Координирует деятельность подразделений организации в области управления качеством</b>	
Уровень 1	требования международной и национальной нормативной базы к высшему руководству
Уровень 1	принимать решения, связанные с разработкой, внедрением, интеграцией и улучшением функциональных систем менеджмента
Уровень 1	навыками организации работ по разработке, внедрения, интеграции и улучшения функциональных систем в подразделениях организации и подготовки отчетов о деятельности систем
<b>ПК-8:Способен организовать разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям</b>	
<b>ИД-1.ПК-8:Осуществляет анализ конкурентоспособности проектируемой продукции (услуги)</b>	
Уровень 1	методы и способы анализа среды для функциональных систем организации
Уровень 1	собирать информацию, мониторить и проводить анализ среды функциональных систем организации
Уровень 1	навыками организации работ по мониторингу среды функциональных систем организации
<b>ИД-2.ПК-8:Разрабатывает план мероприятий по выявлению необходимых параметров качества проектируемой продукции (услуги)</b>	
Уровень 1	методы анализа и оценивания деятельности организации
Уровень 1	применять методы анализа и оценивания процессов функциональных систем менеджмента для улучшения деятельности организации
Уровень 1	навыками организации работ по планированию и выполнению мероприятий улучшения функциональных систем менеджмента
<b>ИД-3.ПК-8:Готовит отчет о необходимости внесения изменений по параметрам качества проектируемой продукции (услуги)</b>	
Уровень 1	международную и национальную нормативную базу в области функциональных систем менеджмента
Уровень 1	применять актуальную нормативную документацию для создания, внедрения функциональных систем менеджмента
Уровень 1	навыками подготовки отчетов о реализации мероприятий по улучшению деятельности функциональных систем менеджмента

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины «Функциональные системы менеджмента и их интеграция»: Стратегическое управление в системах менеджмента качества, Технология разработки стандартов и нормативных документов.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удалённом с использованием ЭО и ДОТ. Адрес электронного обучающего курса по дисциплине: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16841>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология менеджмента	2	0	0	4	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
2	Принципы современного менеджмента	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
3	Системное мышление	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
4	Проектный подход при формировании систем менеджмента в организации	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9

5	Функциональные системы, соответствующие международным стандартам	2	4	0	12	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
6	Концепция интегрирования систем менеджмента	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
7	Организация работ по созданию интегрированных систем менеджмента в организациях	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
8	Управление рисками в интегрированной системе менеджмента	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
9	Сертификация интегрированных систем менеджмента	2	2	0	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-8 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-8 ИД-3.ПК-9 ИД-4.ПК-9
Всего		18	18	0	72	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме



1	1	Основная суть методологии менеджмента. Функции и элементы менеджмента. Виды менеджмента.	2	0	0
2	2	Семь принципов менеджмента. Практическое применение принципов менеджмента.	2	0	0
3	3	Эволюция системы управления организацией. Современные модели управления. Основная терминология. Виды систем. Свойства систем.	2	0	0
4	4	Проект и управление проектами. Этапы формирования системы.	2	0	0
5	5	Система экологического менеджмента. Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Система энергетического менеджмента. Система управления знаниями.	2	0	0
6	6	Проблема интегрирования систем менеджмента. Необходимость интеграции систем менеджмента. Уровень интеграции систем менеджмента	2	0	0
7	7	Основные характеристики системы менеджмента. Базовая модель интегрирования систем менеджмента. Порядок создания интегрированных систем менеджмента.	2	0	0

8	8	Менеджмент рисков. Риски в функциональных системах.	2	0	0
9	9	Подготовка организации к сертификации системы менеджмента. Процедура сертификационного аудита.	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Практическое внедрение принципов менеджмента в деятельность организации	2	0	0
2	3	Решение проблемы с применением системного мышления	2	0	0
3	4	Определение этапов формирования системы	2	0	0
4	5	Международные стандарты на функциональные системы менеджмента	4	0	0
5	6	Определение функциональных систем менеджмента для организации	2	0	0
6	7	Разработка плана интеграции систем	2	0	0
7	8	Определение и управление рисками в ИСМ	2	0	0
8	9	Решение ситуационных задач по аудиту ИСМ	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимов А. В., Анопченко Т. Ю., Савон Д. Ю.	Экологический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")	Москва: КноРус, 2016
Л1.2	Переездчиков И. В.	Анализ опасностей промышленных систем человек - машина - среда и основы защиты: учебное пособие для вузов по направлениям подготовки 280100 "Безопасность жизнедеятельности"	Москва: КНОРУС, 2014
Л1.3	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Методология и методы современного менеджмента: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.4	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для студентов среднего профессионального образования (СПО)	Москва: Юрайт, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайка И. Т., Смоленцев В. М., Федулов Ю. П.	Системное управление качеством и экологическими аспектами: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014

Л2.2	Шестопап Ю. Т., Дорофеев В. Д., Шестопап Н. Ю., Андреева Э. А.	Управление качеством: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л2.3	Резник С. Д.	Современные проблемы менеджмента: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л2.4	Айзман Р. И., Петров С. В., Иашвили М. В., Герасёв А. Д.	Экологическая и продовольственная безопасность: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Сайт электронной библиотеки СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
Э2	Библиотека ГОСТов и нормативных документов	<a href="http://libgost.ru">http://libgost.ru</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционный курс. Студент должен посещать лекционные занятия и вести конспект лекций. Преподаватель должен вести учет посещения студентов, проведя переключку в начале или в конце лекционного занятия.

Если студент пропустил занятия, он должен самостоятельно изучить и законспектировать пройденный материал. Выполненный конспект показать преподавателю на следующем занятии.

До экзамена допускаются студенты если:

- посещали все лекционные занятия и предоставили наличие лекцион-ных конспектов;
- посещали не все лекционные занятия, но самостоятельно изученные и предоставили конспект лекций по всем темам.

Практические занятия. Студент должен посещать практические занятия, на которых должен выполнять задания, приведенные в методических указаниях по практическим занятиям.

Если студент пропустил занятие, то он должен самостоятельно выполнить задания и отчитаться преподавателю.

В конце семестра на последнем занятии или в течении зачетной недели студент должен сдать отчет со всеми заданиями.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа по дисциплине заключается в изучении теоретического материала по темам программы

(п.3.2) и написании реферата по одной из предложенных тем.

1. Самостоятельное изучение теоретического курса.

Самостоятельное изучение теоретического материала необходимо выполнять путем постоянного просмотра прочитанного лекционного материала, а также теоретического курса по темам, которые выдает преподаватель. Самостоятельная работа выполняется студентами на основе учебно-методических материалов дисциплины, приведенных в разделе 4. Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные билеты.

2. Выполнение реферата.

Отчетом о самостоятельной работе служит реферат. Основа реферата выполняются с использованием учебной и научной литературы, а также обязательно подкрепляется материалами из:

- статей разделов «Качество» и «Управление качеством» журнала «Стандарты и качество» за последний год;

- статей журнала «Методы менеджмента качества» за последний год.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из представленных ниже (или предлагает свою) и утверждает у преподавателя в течении первых двух недель обучения. Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями оформления студенческих текстовых документов, объемом не менее 20 машинописных страниц и сдан к концу семестра.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система Microsoft Windows 2000 SP 4/XP SP 2 / Vista.
-------	---

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Общероссийская сеть правовой информации «Консультант плюс».
9.2.2	Библиотека ГОСТов и нормативных документов <a href="http://libgost.ru">http://libgost.ru</a> .

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Комплект нормативных документов.

Для демонстрации презентационного материала оборудована проектором аудитории Д5-27 и Г20-04 кафедры СМиУК и имеется еще один переносной комплект оргтехники для чтения лекций в других аудиториях.